



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

СОФИЯ ДИМИТРОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС



**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В  
ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А“ ОТ ЗОП ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА  
ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

„Предоставяне на услуги за организиране и провеждане на обучения за екипа, ангажиран в администриране на стратегията за местно развитие и членовете на Управителния съвет на МИГ „Преспа“-общини Баните, Лъки и Чепеларе и обучения за местни лидери на територията на Сдружението” с три обособени позиции:

**Обособена позиция 1:** „Организиране и провеждане на обучения на екипа, ангажиран в прилагането на стратегията за местно развитие и на членовете на Управителния съвет на МИГ „Преспа“

**Обособена позиция 2:** „Организиране и провеждане на обучения на местни лидери на територията на МИГ „Преспа“.

**Обособена позиция 3:** „Организиране и провеждане на обучителни пътувания за членовете на екипа и на УС на МИГ „Преспа“

Настоящата документация за участие може да бъде намисрена в електронен вид на официалната интернет страница на СНЦ МИГ „Преспа“-общини Баните, Лъки и Чепеларе, секция „Профил на купувача“ - [www.migprespa.com](http://www.migprespa.com)

Април, 2013 г.



Сдружение Местна Инициативна Група „Преспа” - общини Баните, Лъки и Чепеларе  
адрес: гр. Чепеларе 4850; ул. ”Полк. Дичо Петров” № 1; e-mail: [migprespa@gmail.com](mailto:migprespa@gmail.com)  
телефон за контакти: 0886680366 ;



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.

### Съдържание:

#### Раздел I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката
2. Прогнозна стойност
3. Финансиране
4. Място за изпълнение на услугите
5. Срок за изпълнение

#### Раздел II. КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ

#### Раздел III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

#### Раздел IV. СЪДЪРЖАНИЕ И СРОК НА ОФЕРТИТЕ

1. Съдържание на офертите
2. Място и срок за подаване на офертите
3. Срок за валидност на офертите

#### Раздел V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

1. Разглеждане на офертите. Работа на комисията за избор.
2. Критерий за оценка
3. Класиране на участниците
4. Обявяване на резултатите

#### Раздел VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

#### Раздел VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1) Заявление за участие
- 2) Декларация за ЕИК (Образец 2)
- 3) Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1 от ЗОП (Образец 3)
- 4) Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП (Образец 4)
- 5) Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП (Образец 5)
- 6) Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Образец 6)
- 7) Списък на експертите (Образец 7)
- 8) Декларации на експерти (Образец 8)
- 9) Автобиографии на експерти (Образец 9)
- 10) Декларация-съгласие за участие на подизпълнител (Образец 10), когато е приложимо



Сдружение Местна Инициативна Група „Преспа” - общини Баните, Лъки и Чепеларе  
адрес: гр. Чепеларе 4850; ул. ”Полк. Дичо Петров” № 1; e-mail: [migprespa@gmail.com](mailto:migprespa@gmail.com)  
телефон за контакти: 0886680366 ;



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.

- 11) Декларация за приемане на условията в проекта на договора (Образец 11)
- 11) Ценово предложение (Образец 12)
- 12) Техническо предложение (Образец 13)
- 13) Приложение 1-Техническо задание
- 14) Приложение 2-Проект на договор
- 15) Декларация по чл.56, т.11 от ЗОП. (Образец 14)

## РАЗДЕЛ I.

### ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

#### 1. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Предоставяне на услуги за организиране и провеждане на обучения за екипа, ангажиран в администриране на стратегията за местно развитие и членовете на Управителния съвет на МИГ „Преспа“-общини Баните, Лъки и Чепеларе и обучения за местни лидери на територията на Сдружението” с три обособени позиции:

**Обособена позиция 1:** „Организиране и провеждане на обучения на екипа, ангажиран в прилагането на стратегията за местно развитие и на членовете на Управителния съвет на МИГ „Преспа“

**Обособена позиция 2:** „Организиране и провеждане на обучения на местни лидери на територията на МИГ „Преспа“.

**Обособена позиция 3:** „Организиране и провеждане на обучителни пътувания за членовете на екипа и на УС на МИГ „Преспа“

Процедурата се провежда по реда на Глава Осма „а“ от Закона за обществените поръчки за възлагане чрез публична покана, като мотивите за избор на този вид поръчка е възможността, оферти да подават неограничен кръг оференти.

#### 2. Прогнозна стойност на поръчката:

2.1. Общата цена за изпълнение на услугите по всяка обособена позиция се формира на база единичните цени по видове услуги, съгласно ценовото предложение на изпълнителя.

2.2. Прогнозната стойност на поръчката се определя в лева, с включен данък върху добавената стойност (ДДС) и не може да надвишава 39 200,00 лв. (тридесет и девет хиляди и двеста лева), разпределени по обособени позиции, както следва:



Сдружение Местна Инициативна Група „Преспа” - общини Баните, Лъки и Чепеларе  
адрес: гр. Чепеларе 4850; ул. ”Полк. Дичо Петров” № 1; e-mail: [migprespa@gmail.com](mailto:migprespa@gmail.com)  
телефон за контакти: 0886680366 ;



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.

**Обособена позиция 1:** Организиране и провеждане на обучения на екипа, ангажиран в прилагането на стратегията за местно развитие и на членовете на Управителния съвет на МИГ „Преспа“.

Индикативен бюджет: до 8 000.00 лв. с ДДС , като в това число са включени следните услуги::

	Наименование на услугата	Единица мярка	Количество	Прогнозна стойност в лв. с ДДС
.1.	Обучение за мониторинг и контрол на проекти, подадени към СМР на МИГ "Преспа" за екипа и УС (2 дни за 15 човека). Разходи за нощувки, пътни, наем зала и техника, храна, хонорар за обучители и консултанти.	Брой	1	до 2 500
.2.	Организиране и провеждане на двудневно обучение за разработване, оценка и мониторинг на бизнес план по мерките, включени в СМР за екипа и УС на МИГ. (2 дни за 15 човека). Разходи за нощувки, пътни, наем зала и техника, храна, хонорар за обучители и консултанти.	Брой	1	до 3 000
.3.	Организиране и провеждане на обучение за техническа и експертна оценка на проекти. (за 2 дни за 15 човека). Разходи за нощувки, пътни, наем зала и техника, храна, хонорар за обучители и консултанти	Брой	1	до 2 500

**Обособена позиция 2:** Организиране и провеждане на обучения на местни лидери на територията на МИГ „Преспа“. Индикативен бюджет: до 13 800.00 лв. с ДДС, като в това число са включени следните услуги:

	Наименование на услугата	Единица мярка	Количество	Прогнозна стойност в
--	--------------------------	---------------	------------	----------------------



Сдружение Местна Инициативна Група „Преспа“ - общини Баните, Лъки и Чепеларе  
адрес: гр. Чепеларе 4850; ул. "Полк. Дичо Петров" № 1; e-mail: [migprespa@gmail.com](mailto:migprespa@gmail.com)  
телефон за контакти: 0886680366 ;



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.**

				лв. с ДДС
.1.	Организиране и провеждане на едnodневни семинари/ базари или друга атрактивна форма, която ще привлече повече участници, за отчитане на напредъка по реализиране на СМР, представяне на резултати от прилагането на СМР на МИГ (нови производствени практики и решения) и дискусии с широката общественост по един за всяка община. Семинарите имат за цел да предизвикат интерес и стимулират проектна активност сред местни потенциални бенефициенти на стратегията.	Брой	3	до 3 000
.2.	Организиране и провеждане на обучения на бенефициенти за изпълнение и отчитане на проекти по СМР по едно за всяка община на територията на МИГ. Разходите включват лектор, материали, наем зала, кафе паузи, храна, транспортни разходи и др.	Брой	3	до 3 000
.3.	Организиране и провеждане на обучение "Добри земеделски практики и възможности за алтернативно земеделие на територията на МИГ "Преспа". Разходите включват лектор, материали, наем зала, кафе паузи, нощувка, храна, транспортни разходи и др.(за 2 дни за 12 човека).	Брой	1	до 1 800
.4.	Организиране и провеждане на "Форум - ЛИДЕР" за 40 участници-представители на МИГ от Южна България. Разходът включва пътни, храна, нощувки, лектори, материали за	Брой	1	до 6 000





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.**

участниците, наем на зала, кафе паузи и др			
--	--	--	--

**Обособена позиция 3: Организиране и провеждане на обучителни пътувания за членовете на екипа и на УС на МИГ „Преспа“.** Индикативен бюджет: до 17 400.00 лв. с ДДС , като в това число са включени следните услуги::

	Наименование на услугата	Единица мярка	Количество	Прогнозна стойност в лв. с ДДС
.1	Организиране и провеждане на обучение-обмяна на опит с български МИГ (6 човека x 3 дни) с цел обмяна на опит и добри практики, сътрудничество за разработване на съвместни проекти за екипа на МИГ „Преспа“.	Брой	2	до 2 400 лв.
.2.	Организиране и провеждане на четириднешно обучително пътуване за 9 човека от екипа и Управителния съвет в страната-членка на ЕС за обмяна на опит и подготовка на СМР за следващия програмен период. Разходът включва осигуряване на транспорт (заплащане на билети за двете посоки, летищни такси, здравни застраховки, нощувки за четири дни, закуска, дневни, транспорт и логистика в страната-членка на ЕС, организиране на програма с работни срещи с чуждестранни МИГ и посещения на финансирани по Лидер обекти	Брой	1	до 15 000 лв.

**2.3.** При изготвяне на офертите си предложения участниците се съобразяват с горепосочения финансов ресурс на поръчката по всяка една от обособените позиции. В своите предложения участниците следва да включат всички разходи за качествено и количествено изпълнение на дейностите,



Сдружение Местна Инициативна Група „Преспа” - общини Баните, Лъки и Чепеларе  
адрес: гр. Чепеларе 4850; ул. ”Полк. Дичо Петров” № 1; e-mail: [migprespa@gmail.com](mailto:migprespa@gmail.com)  
телефон за контакти: 0886680366 ;



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.**

предмет на обществената поръчка, в т.ч. разходи за труд, транспорт и др., както и печалба с вкл. ДДС в предложената от тях крайна цена.

### **3. Финансиране на поръчката:**

Всички дейности, част от всяка обособена позиция ще бъдат финансирани със средства от ЕЗФР, Програма за развитие на селските райони и в рамките на Договор № РД 50-138 от 13.10.2011 г. между МЗХ, ДФЗ – РА и Сдружение МИГ «Преспа» - общините Баните, Лъки и Чепеларе» за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка «Прилагане на стратегии за местно развитие» и по мярка «Управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за МИГ, прилагачи стратегии за местно развитие» по ПРСР за периода 2007-2013 г.

**Заплащането на услугите ще се извършва по банков път, по банкова сметка на изпълнителя в български лева при условията и начина, подробно описани в проекта на Договор / Приложение № 2/**

### **4. Място на изпълнение на услугите:**

Услугите ще бъдат изпълнявани на територията на Република България и на територията на страна членка на ЕС.

### **5. Срок:**

**Срок за изпълнение на услугите по обособени позиции:**

**По обособена позиция 1:** до 30.06.2013 г.

**По обособена позиция 2:** до 30.11.2013 г.

**По обособена позиция 3:** до 30.09.2013 г.

Всички обучения, срещи и форуми по всички обособени позиции трябва да бъдат организирани и проведени след предварително съгласуване на датата и мястото за провеждането им с Изпълнителния директор на МИГ „Преспа“ - общини Баните, Лъки и Чепеларе.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ**

Подробно описание на услугите по обособени позиции са посочени в Техническото задание-Приложение №1 към настоящото.

## **РАЗДЕЛ III.**

### **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**



Сдружение Местна Инициативна Група „Преспа“ - общини Баните, Лъки и Чепеларе  
адрес: гр. Чепеларе 4850; ул. "Полк. Дичо Петров" № 1; e-mail: [migprespa@gmail.com](mailto:migprespa@gmail.com)  
телефон за контакти: 0886680366 ;



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.

### Изисквания към участниците:

#### 1.Изисквания за допустимост

Участие в настоящата процедура могат да вземат всички български и/или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения, притежаващи капацитет за дейности и услуги, необходими за успешна реализация на предмета на настоящата поръчка.

Не се допуска за участие в обществената поръчка участник, който не отговаря на условията, посочени в разпоредбите на чл. 47, ал.1, ал. 2 и ал.5 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се отнасят и за подизпълнителите.

**Възлагането на дейности на подизпълнител е допустимо само ако участникът приеме, че носи отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия или работа.**

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на един от участниците в обществената поръчка, не може да участва със самостоятелна оферта.

**2.Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние – няма.**

#### 3.Минимални изисквания за технически възможности:

За изпълнение предмета на поръчката Участникът трябва да разполага с (двама) експерти, които :

- имат завършено висше образование в някоя от следните области: икономика, право, социални и природни науки;
- имат опит в организирането и провеждането на обучения за възрастни хора-имат поне един изпълнен договор за обучение;
- имат изпълнен поне един договор, сходен с предмета на настоящата поръчка;
- имат познания за ПРСР, Лидер, МИГ и СМР на МИГ „Преспа“;

**За целта Участникът трябва да представи автобиография на експертите с приложени договор/и или референция/и за изпълнение на такъв/ такива договор/и, ведно с доказателства, че лицата ще бъдат на разположение на участника при изпълнение на предмета на поръчката с Декларация за разположение на експерт (Образец № 8), подписани от всеки експерт поотделно.**

В случай, че участникът е обединение посоченото изискване ще се прилага за обединението като цяло.







Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.**

В случай на участие на подизпълнители посоченото изискване ще се прилага и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

## РАЗДЕЛ IV.

### СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни, включително, от крайния срок за получаване на офертите.

## РАЗДЕЛ V.

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

Всяка оферта се представя в непрозрачен запечатан плик, съдържащ поне два отделни непрозрачни запечатани плика. В първия плик с надпис „Документи за подбор“ се поставят описаните по-долу документи, а ценовото предложение се поставя в отделен/ни непрозрачен/ни плик/ове с надпис „Предлагана цена“. Няма пречка кандидатът да постави своето предложение за изпълнение на поръчката в отделен плик.

#### Документи в плик № 1-„Документи за подбор“:

- 1) Заявление за участие;
- 2) Списък на документите, подписани и подпечатани от участника;
- 3) Декларация за ЕИК (Образец 2)
- 4) Регистрационни документи на участника:
  - 4.1. копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър;
  - 4.2. когато участникът е физическо лице, копие от документа за самоличност;
  - 4.3 когато участникът е обединение, което не е юридическо лице-заверено копие на споразумението, което да е с нотариална заверка на подписи и съдържание;
  - 4.4.копие от документа за регистрация по ЗДДС, ако е регистриран.
- 5) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47ал.1от ЗОП (Образец 3)
- 6) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47ал.2 от ЗОП (Образец 4)



Сдружение Местна Инициативна Група „Преспа“ - общини Баните, Лъки и Чепеларе  
адрес: гр. Чепеларе 4850; ул. "Полк. Дичо Петров" № 1; e-mail: [migprespa@gmail.com](mailto:migprespa@gmail.com)  
телефон за контакти: 0886680366 ;



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.**

- 5) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.5 от ЗОП (Образец 5)
- 7) Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Образец 6)
- 8) Списък на експертите (Образец 7)
- 9) Декларации на експерти (Образец 8)
- 10) Автобиография на експерти (Образец 9)
- 11) Декларация-съгласие за участие на подизпълнител (Образец 10-когато е приложимо)
- 12) Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец 11)
- 13) Техническо предложение (Образец 13)
- 14) Други документи по преценка на участника
- 15) Декларация по чл.56, т.11 от ЗОП. (Образец 14)

Всички изискуеми документи трябва да са номерирани, подписани и подпечатани от Ваша страна, а ако са копия да бъдат заверени с „Вярно с оригинала“, с мокър печат и подпис.

Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно.

Декларациите по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП трябва да се придържат стриктно към законовите текстове, като съдържат изброяване на посочените в закона обстоятелства към момента на тяхното подаване, в случай че от отправянето на публичната покана до датата на подаване на оферта от съответният кандидат са настъпили законодателни промени;

При разминаване в стойностите, посочени с цифри и думи, за вярно се приема, изписаното с думи.

**Не се допуска до участие кандидат, който:**

- не е представил някой от посочените по-горе документи;
- е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- е представил оферта, която не отговаря на условията по т.н. „Минимални изисквания на участниците“;

**Документи в плик № 2-„Предлагана цена“:**

Предлаганата цена задължително се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис Плик № 2 „Предлагана цена“ и се изписва наименованието на участника и за коя обособена позиция се отнася.

Този плик/ове се поставя/-т в общия плик на офертата.





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.

Ценовото предложение се изготвя по приложеното към документацията-Образец № 12 за съответната/-ите обособена/-и позиция/-и.

Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик № 2 трябва да бъдат последователно номерирани. Извън Плик № 2 „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с включено ДДС.

Оферираната от участника обща цена за изпълнението на обособената позиция трябва да включва всички услуги за съответната обособена позиция.

Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън Плик № 2- с надпис „Предлагана цена“ елемент/и, свързани с предлаганата цена (или част), както и ако не са оферирали всички услуги за съответната обособена позиция.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, при подготовка на офертата си трябва да спазва изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

Върху общия непрозрачен плик трябва да бъде изписани следната информация:

**ОФЕРТА**

**ДО**

**МИГ „ПРЕСПА“-ОБЩИНИТЕ БАНИТЕ „ЛЪКИ И ЧЕПЕЛАРЕ“**

**ГР. ЧЕПЕЛАРЕ 4850**

**ОБЛ. СМОЛЯН**

**УЛ. „БЕЛОМОРСКА“ №446, ЕТ.1, ОФИСА НА МИГ „ПРЕСПА“**

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**„Предоставяне на услуги за организиране и провеждане на обучения за екипа, ангажиран в администриране на стратегията за местно развитие и членовете на Управителния съвет на МИГ „Преспа“ - общини Баните, Лъки и Чепеларе и обучения за местни лидери на територията на Сдружението“**

.....  
/име на участника /

.....  
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/



Сдружение Местна Инициативна Група „Преспа“ - общини Баните, Лъки и Чепеларе  
адрес: гр. Чепеларе 4850; ул. "Полк. Дичо Петров" № 1; e-mail: [migprespa@gmail.com](mailto:migprespa@gmail.com)  
телефон за контакти: 0886680366 ;



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони  
**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.**

.....  
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху шлика се посочва участникът, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail адрес.

## РАЗДЕЛ VI.

### МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично, чрез упълномощено лице, по пощенски път с обратна разписка или по куриер, своята оферта на следния адрес на Възложителя:

**ГР. ЧЕПЕЛАРЕ 4850**  
**ОБЛ. СМОЛЯН**  
**УЛ. „БЕЛОМОРСКА” №446, ЕТ.1, ОФИСА НА МИГ „ПРЕСПА”**

Офертите се подават в срок до 16.00 часа на .....2013 г.

Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Сдружението.

## РАЗДЕЛ VII.

### РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

#### Разглеждане и оценка на офертите

1. Комисия за разглеждане и оценка на офертите.

Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва от комисия, състояща се от длъжностни лица, определени от Възложителя със заповед за назначаване на комисия, след изтичане срока за постъпване на офертите.

2. След получаване на офертите и прочитане на описа на подадените оферти по номера и податели, лицата, определени за членове на комисията от Възложителя подават Декларации за обстоятелства по чл.35, ал.1 от ЗОП.

3. Предварително проучване на офертите:

3.1. Преди началото на **подробното** оценяване на офертите, комисията извършва предварителна проверка за:

-Съответствието и комплектността на документите, представени от участниците, в съответствие с раздел V (Съдържание на офертите);



Сдружение Местна Инициативна Група „Преспа” - общини Баните, Лъки и Чепеларе  
адрес: гр. Чепеларе 4850; ул. ”Полк. Дичо Петров” № 1; e-mail: [migprespa@gmail.com](mailto:migprespa@gmail.com)  
телефон за контакти: 0886680366 ;



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.**

- Изпълнение на изискванията и условията на раздел III., т.1, 2 и 3 (Изисквания към участниците);

При предварителното проучване се проверява правилно ли са попълнени образците от документацията.

3.2. Комисията за оценка и класиране на офертите отстранява участник, който:

- не е представил някои от документите посочени в раздел V(Съдържание на офертите);

- е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- е представил оферта, която не отговаря на условията на раздел III., т.1, 2 и 3 (Изисквания към участниците);

**Критерият за оценка на офертите е: „Най-ниска цена“**

Комисията за оценка и избор на оферти разглежда и оценява съответствието на подадените оферти с изискванията на Възложителя, оповестени в публичната покана и утвърдената документация. **За работата си съставя протокол, който представя на Възложителя за утвърждаване.**

**Крайно класиране на участниците:**

Крайното класиране на офертите за всяка една позиция поотделно ще се извърши на база най-ниска предложена цена.

**Приключване работата на комисията:**

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът съдържа списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата, както и мотивите за отстраняването им; резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците, както и оценките и класирането на участниците.

Протоколът се подписва от целия състав на комисията и се представя на Възложителя за утвърждаване, в изпълнение на изискването на чл.101г, ал.3 от ЗОП. Заедно с протокола, председателят на комисията предава на Възложителя и цялата документация, свързана с провежданото разглеждане и оценка на офертите.

**Обявяване на резултатите:**

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта. След утвърждаване на протокола, Възложителят ще определи за изпълнител на обществената поръчка участника, класиран на първо място от комисията. Възложителят уведомява участниците за резултатите от работата на комисията, след утвърждаване на протокола в тридневен срок от издаването му.





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.

## РАЗДЕЛ VIII.

### СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за възлагане на настоящата обществена поръчка по всяка обособена позиция с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в определения от възложителя срок, възложителят определя за изпълнител следващия по ред класиран участник и сключва договор с него. **При отказ и на втория участник, възложителят прекратява процедурата.**

Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При сключване на договора, определеният за изпълнител участник **представя гаранция** за изпълнение на договора.

## РАЗДЕЛ IX.

### ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % (два процента) от прогнозната стойност на поръчката в целия обем и същата е със срок на валидност, надвишаващ 30 календарни дни срока на приключване на изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банковата сметка на МИГ „Преспа“-общини Баните, Лъки и Чепеларе:

IBAN	.....	Разплащателна сметка
BIC	.....	Банка: .....

**Съответният платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представя в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.**

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## РАЗДЕЛ X.



Сдружение Местна Инициативна Група „Преспа” - общини Баните, Лъки и Чепеларе  
адрес: гр. Чепеларе 4850; ул. ”Полк. Дичо Петров” № 1; e-mail: [migprespa@gmail.com](mailto:migprespa@gmail.com)  
телефон за контакти: 0886680366 ;



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.

## ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

- 1) Заявление за участие.
- 2) Декларация за ЕИК (Образец 2)
- 3) Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1 от ЗОП (Образец 3)
- 4) Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП (Образец 4)
- 5) Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП (Образец 5)
- 6) Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Образец 6)
- 7) Списък на експертите (Образец 7)
- 8) Декларации на експерти (Образец 8)
- 9) Автобиографии на експерти (Образец 9)
- 10) Декларация-съгласие за участие на подизпълнител (Образец 10), когато е приложимо
- 11) Декларация за приемане на условията в проекта на договора (Образец 11)
- 12) Ценово предложение (Образец 12)
- 13) Техническо предложение (Образец 13)
- 14) Приложение 1-Техническо задание
- 15) Приложение 2-Проект на договор
- 16) Декларация по чл.56, т.11 от ЗОП. (Образец 14)

Изготвил: Надежда Бабугерова

Съгласувал: адв.Иванка Сивенова

Председател на УС:.....

/София Димитрова/

