



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ”Преспа – общини Баните, Лъки и Чепеларе“

Период на отчитане	01.01.2024 год. – 31.12.2024 год.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-144/21.10.2016г.
ЕИК на МИГ	120618585
Седалище и адрес на управление на МИГ	Гр.Чепеларе 4850, общ.Чепеларе, обл.Смолян, ул. „Йордан Данчев“1
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Ваня Кирилова Куцева
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	0878269983, migprespa@gmail.com www.migprespa.com

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

На 21.10.2016 година между МИГ “Преспа – общини Баните, Лъки и Чепеларе и Управляващия орган на ПРСР за периода 2014 – 2020 год. е сключено Споразумение № РД-50-144, с което започна изпълнението на Стратегията за ВОМР.

На 10.06.2024 г. в 15,00 часа, в гр. “Чепеларе, в залата на НЧ „Родопска искра 1880“ в град Чепеларе, ул. „Васил Дечев“ 25 В, се проведе Общо събрание (ОС) на сдружение “Местна инициативна група “Преспа“ – общини Баните, Лъки, Чепеларе“, с Булстат: 120618585, със седалище и адрес на управление: гр. Чепеларе, ул. “Йордан Данчев“ № 1. Събранието е свикано по инициатива на Управителния съвет (УС) на сдружението, на основание чл.28, ал.1 от Устава на сдружението, чл.26 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и решение на УС по Протокол от проведено заседание на 29.04.2024 г. при следния дневен ред:

Дневен ред:

1. Приемане на годишен доклад по мярка 19.2 за дейността на МИГ „Преспа“ през 2023г.
2. Приемане на годишен доклад по мярка 19.4 за дейността на МИГ „Преспа“ през 2023г.
3. Приемане на годишен финансов отчет на МИГ ”Преспа” за 2023г.
4. Приемане на бюджет за 2024 год.
5. Приемане на промени в СВОМР
6. Освобождаване членовете на УС и избор на нов УС.
7. Други

По точка шеста от дневния ред: Освобождаване членовете на УС и избор на нов УС.

Председателят обяви, че съгласно Чл. 34. /1/ от Устава: Управителният съвет се състои най-малко от 7 лица – членове на Сдружението. Членовете на УС се избират за срок от две години. До избирането на нов управителен съвет членовете на стария изпълняват своите функции.

При избора на членове на УС, трябва да се следват следните принципи:

- *Делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в управителния орган на Сдружението не превишава 49 процента от гласовете*
- *Представителите на общинските власти в Управителния съвет се определят с решение на Общинския съвет по реда на Закона за местното самоуправление и местната администрация;*
- *Членовете на Управителния съвет следва да отговарят на изискванията на чл. 14.*

Председателят на събранието предложи да се освободят от длъжност членовете на Управителния съвет и председателя на УС , избрани от Общо събрание, проведено на 10.06.2022 г. , а именно:

1/ Община Чепеларе, член на УС, представлявана от Велика Симеонова Кузмова;

2/ Община Лъки – представлявана от Ваня Кирилова Куцева – член на УС;

3/ Община Баните, представлявана от Павлин Миленов Белчев – член на УС ;

4/ Екатерина Тодорова Янкова –член на УС;

5/ „ИВА 67“ ЕООД, представлявано от Васил Николов Качаков – член на УС;

6/ Лиляна Христова Панайотова- член на УС;

7/ ЕТ „Кирил Колачев“ - представляван от Кирил Асенов Колачев член на УС ;

Общини Баните, Лъки и Чепеларе, действащи чрез техните представители, приети с решения на общинските съвети са задължителни членове на управителния колективен орган на Сдружението.

Предложенията са следните:

1/ Община Баните, представлявана съгласно решение № 55 на Общински съвет Баните, взето с №7 от 29.02.2024 г., представлявано от Павлин Миленов Белчев – Кмет на община Баните.

2/ Община Чепеларе, представлявана съгласно решение № 55 на Общински съвет Чепеларе, взето с протокол № 8 от 29.02.2024 г., от Велика Симеонова Кузмова –началник отдел „Хуманитарни дейности, европейски и национални програми и проекти“ в Общинска администрация Чепеларе.

3/ Община Лъки, представлявана съгласно решение № 37 на Общински съвет Лъки, взето с протокол № 6 от 15.02.2024г., от Ваня Кирилова Куцева – гл. експерт „ Екология, опазване на околната среда, координация, евроинтеграция, проекти по оперативни и други програми” в Общинска администрация – гр.Лъки

София Димитрова предложи Кирил Асенов Колачев, представляващ ЕТ Кирил Колачев и Екатерина Тодорова Янкова, физическо лице, самоопределило се от нестопански сектор.

Ваня Куцева предложи Лиляна Христова Панайотова, физическо лице, самоопределило се от нестопански сектор, както и Васил Николов Качаков, представляващ „Ива 67“ ЕООД

РЕШЕНИЕ: ПРИЕМА за членове на на Управителния съвет

Община Баните, представлявана от Павлин Миленов Белчев – Кмет на община Баните.

Община Чепеларе, представлявана от Велика Симеонова Кузмова – началник отдел „Хуманитарни дейности, европейски и национални програми и проекти“ в Общинска администрация Чепеларе.

Община Лъки, представлявана от Ваня Кирилова Куцева – гл. експерт „ Екология, опазване на околната среда, координация, евроинтеграция, проекти по оперативни и други програми” в Общинска администрация – гр.Лъки

Екатерина Тодорова Янкова, физическо лице.

ЕТ „Кирил Колачев“, представлявано от Кирил Асенов Колачев.

Лиляна Христова Панайотова, физическо лице.

„Ива 67“ ЕООД, представлявано от Васил Николов Качаков.

Управителният съвет се събра на 10.06.2024 година и избра за Председател на УС- госпожа Ваня Кирилова Куцева, представляващ община Лъки.

Проведени заседания на Управителния съвет:

1. На 08.01.2024 г. е проведено заседание на УС и е взето решение за ИГРП

-
2. На 15.01.2024г. е проведено заседание на УС за вземане на решение за одобряване на оценителен доклад по подмярка 6.4.1 и одобряване на следващи приеми по подмерки с остатъчен бюджет след приеми- м.6.4.1 и м.8.6
 3. На 12.03.2024 г. е проведено заседание за определяне на състава на КППП по м.6.4.1
 4. На 29.04.2024 г. УС е взел решение за определяне на състава на КППП по м.6.4.1 и за свикване на общо събрание
 5. На 03.06.2024 г. е проведено заседание на УС -актуализирана е ИГРП и одобрен прием по м.8.6
 6. На 10.06.2024г. на проведеното заседание, определен е представляващия МИГ, както и негови заместници.
 7. На 09.08.2024 г. е проведено заседание на УС и е взето решение за удължаване на срока за прием по подмярка 8.6 до 12.09.2024 година.
 8. На 13.09.2024г. е проведено заседание на УС за определяне на състава на КППП по м.8.6
 9. На 14.10.2024 г. е проведено заседание на УС за одобряване на оценителния доклад по м. 6.4.1 след преразглеждане на едно от одобрените проектните предложения.
 10. На 25.10.2024 година е взето решение за одобряване на оценителен доклад по подмярка 8.6 .

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Към отчетния период екипът на МИГ “Преспа“ се състои от изпълнителен директор, счетоводител (на 4-часов работен ден) и един експерт по прилагане на стратегия за ВОМР в офиса в с. Баните. За настъпилата промяна сме уведомили УО на ПРСР в МЗХ и ДФЗ с писмо с наш изх.№17/12.04.2024 г.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

За периода 01.01.2024 г – 31.12.2024 г. беше обявен прием по мярка 6.4.1 в периода 30.01.2024 до 11.03.2024 и приети следните проектни предложения:

Подмярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“- Прием:30.01.2024-11.03.2024година	BG06RDNP001-19.689-0005 дата и час на регистрация : 05.03.2024 14:28	Закупуване на строителна техника	КРЕАТИВ БИЛД 78 ЕООД (ЕИК: 207675721)	Одобрен оценителен доклад	66,07% от 166 500,00 или 110 006,55 лв заявена субсидия
Подмярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“- Прием:30.01.2024-11.03.2024година	BG06RDNP001-19.689-0006 дата и час на регистрация : 11.03.2024 15:06	Създаване на "Център за здраве и красота"	АДЕА ЦЕНТЪР ЕООД (ЕИК: 202415538)	Одобрен оценителен доклад	75 % от 146 050,00 или 109 537,50 лв заявена субсидия
Подмярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“- Прием:30.01.2024-11.03.2024година	BG06RDNP001-19.689-0007 дата и час на регистрация : 11.03.2024 16:39	Внедряване на технология, за подобряване качеството на предоставяните интернет и телевизионни услуги от Астра ТВ Нет.	АСТРА ЕООД (ЕИК: 120500551)	Одобрен оценителен доклад	75 % от 146 680,00 или 110 010,00 лв заявена субсидия
Подмярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“- Прием:30.01.2024-11.03.2024година	BG06RDNP001-19.689-0008 дата и час на регистрация : 11.03.2024 17:06	Закупуване на мини багер	МЕТЕО КОНТРОЛ ЕООД (ЕИК: 203282756)	Одобрен оценителен доклад	75 % от 135 000,00 или 101 250,00 лв заявена субсидия
Подмярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“- Прием:30.01.2024-11.03.2024година	BG06RDNP001-19.689-0009 дата и час на регистрация : 11.03.2024 17:08	Закупуване на комбиниран Багер – Товарач	Еко Машини ЕООД (ЕИК: 207728017)	Одобрен оценителен доклад	75 % от 145 000,00 или 109 125,00 лв заявена субсидия

През периода 01.01.2024 – 30.06.2024 г. приключи оценката по м.6.4.1 от прием през ноември 2023 година, оценителния доклад е предаден и одобрен от Управителния съвет. УО на ПРСР и ДФЗ са уведомени за приключването на оценителната сесия по процедурата, както и оценката на приетите проектни предложения през януари-март 2024 година, процедурата е изпратена за разглеждане от ДФЗ-РА.

Подмярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ Прием:10.10.2023-28.11.2023година	BG06RDNP001-19.689-0004 дата и час на регистрация : 28.11.2023 14:13	Закупуване на геодезическа роботизирана тотална станция	ЕТ Борострой - Камен Колачев	Етап на оценка от ДФЗ-РА.	50% от 40 966,80 или 20 483,40 лв заявена субсидия
---	---	---	------------------------------	----------------------------------	---

За периода 09.07.2024 до 12.09.2024 беше проведен прием по подмярка 8.6“ Инвестиции в технологии за лесовъдство и в преработката, мобилизирането и търговията на горски продукти „ **и приети следните проектни предложения:**

Подмярка 8.6 „Инвестиции в технологии за лесовъдство и в преработката, мобилизирането и търговията на горски продукти “	BG06RDNP001-19.543-0003 дата и час на регистрация : 12.09.2024 00:19	Доставка и монтаж на линия за производство на пелети.	Кооперация ГОРОВОЛАДЕЛСКА И ПОТРЕБИТЕЛНА КООПЕРАЦИЯ "ЧИЛ ТЕПЕ - 97"	Етап на разглеждане от ДФ „Земеделие“	50 % от 308 267,00 лв или 154 133,50 лв заявена субсидия
---	---	---	---	---------------------------------------	---

През периода от 01.01.2024 – 31.12.2024 г. са подписани четири административни договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата за развитие на селските райони за периода 2014- 2020 г., съфинансирана от европейския земеделски фонд за развитие на селските райони по Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” към стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ Преспа-общини Баните, Лъки и Чепеларе.

По мярка 6.4.1 Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности:

На 24.01.2024 година е подписан административен договор BG06RDNP001-19.689-0003-C02 на бенефициент СОФИЯНА ЕООД, (ЕИК: 204476924) с наименование: Закупуване на технологично оборудване и изграждане на фотоволтаична инсталация за собствени нужди

Общо финансиране: 127 470,00лв БФП: 95 602,50лв

Кандидатът "СОФИЯНА" ЕООД започва производството на хляб през 2017 г., експериментира с производството на различни видове хляб от висококачествена суровина, благодарение на което се доказва на пазара с два вида хляб – бял и черен. Производствената база в гр. Смолян става тясна за нарасналото потребление, поради което София Делиева започва проучване за наемане на помещения за разширяване и разнообразяване на производството на фирмата. Понастоящем работи със стари силно амортизирани - взети под наем и въпреки това постепенно разширява пазарите на произвежданата висококачествена продукция. Намира подходяща сграда в гр. Чепеларе - от години не работещия хлебозавод и решава да кандидатства с проект за закупуване на ново технологично оборудване за производство на хляб и хлебни изделия. Сградата е проектирана, построен и е функционираше като хлебозавод - със същите дейности, поради което не се налага смяна на предназначението на сградата. Намира се на удобно от гледна точка на комуникационни и транспортни връзки място – в близост до Пампорово, Смолян, Асеновград и Пловдив, поради което разширяването на пазарите няма да представлява трудност за кандидата. По проект се предвижда: •Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на фотоволтаична инсталация за собствени нужди; •Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на технологично оборудване за производство и пакетиране на хлебни изделия. След реализацията на настоящия проект ще се създадат 4,5 нови работни места, предимно млади хора и не само ще се възстанови производствената дейност на хлебозавода, но и ще се разнообрази асортимента на произвежданата продукция, което ще доведе до стимулиране на предприемачеството и развитието на икономиката на територията на МИГ „Преспа” общините Баните, Лъки и Чепеларе.

Целите на проектното предложение са: 1. Насърчаване на устойчивата и качествената заетост и подкрепа за мобилността на работната сила; 2. Повишаване на конкурентоспособността на местните икономики и възможности за създаване на местен бизнес, включително чрез диверсификация, алтернативни дейности и устойчиво производство на аквакултури;

На 12.04.2024г. е подписан и административния договор BG06RDNP001-19.689-0002-C01 на бенефициент ЕЛИТ ПЕПЕЛАНОВИ ООД с наименование на проектното предложение "Закупуване на оборудване и техника за архитектурно студио в град Чепеларе".

Общият размер на одобрените разходи са 120 365,00 лв и одобрената субсидия по проекта е в размер на 50 % от одобрените разходи или **60 182,00 лв** без вкл. ДДС.

Настоящото проектното предложение е за стартиране дейността на архитектурно бюро чрез закупуване на необходимото оборудване и техника за архитектурно студио в град Чепеларе, област Смолян. Предвижда се и назначаване на квалифициран персонал. Реалистичното планиране на целия процес, обосноваването на вложените средства и балансираното разпределение на дейностите във времето ще гарантират успешно изпълнение на проекта и ще допринесат до ефикасност и ефективност.

Целта на проекта е развитие и стимулиране на предприемачество и устойчив бизнес

На **12.07.2024 година** е подписан и административния договор BG06RDNP001-19.689-0004-C01 на бенефициент **ЕТ Борострой - Камен Колачев** с наименование на проектното предложение "Закупуване на геодезическа роботизирана тотална станция "

Общият размер на одобрените разходи са 40 966,80 лв и одобрената субсидия по проекта е в размер на 50 % от одобрените разходи или **19 500,00 лв** без вкл. ДДС.

Проектното предложение предвижда закупуване на 1 брой геодезическа роботизирана тотална станция, с която инвеститорът ще предоставя услуги в сферата на геодезията. Предвидената за закупуване геодезическата роботизирана тотална станция отговаря и на най-високите критерии за изцяло автоматизиран процес на работа. С реализацията на проекта, инвеститорът ще постигне повишаване конкурентоспособността на предприятието, чрез предоставяне на висококачествени услуги.

На 03.12.2024 година е подписан и административния договор BG06RDNP001-19.689-0007-C01 на бенефициент **„АСТРА ЕООД“** с наименование на проектното предложение "Внедряване на технология, за подобряване качеството на предоставяните интернет и телевизионни услуги от Астра ТВ Нет. "

Общият размер на одобрените разходи са 146 680,00 лв и одобрената субсидия по проекта е в размер на 75 % от одобрените разходи или **110 010,00 лв** без вкл. ДДС.

Кандидатът успешно ИЗПЪЛНИ проект "Обновяване на съществуващата хибридна влакнесто-оптична и коаксиална разпределителна система за пренос на данни, радио и телевизионни и мултимедийни интерактивни сигнали, чрез доставка и монтаж на иновативна оптична ПОН мрежа от ново поколение в гр. Чепеларе", финансиран по договор за БФП № BG06RDNP001-19.206-0001-C01, който включва дейностите: 1. Замяна на коаксиалните кабели с оптични, свързващи крайните потребители с най-близката точка от оптичната мрежа на кандидата. 2. Доставка и монтаж на оборудване от следващо поколение (PON – Passive Optic Network). 3. Доставка на минибагер за изпълнението на проекта и разширяване на ПОН мрежата. Реализацията на проекта по ДБФП № BG06RDNP001-19.206-0001-C01 води до подобряване на качеството, бърздействието и надеждността на предлаганите услуги. Въпреки това, тя увеличава потребността от НОВИ телевизионни канали и разширена интернет достъпност, които не могат напълно да се удовлетворят от наличните ретранслационни антени и апаратура. В отговор на нарастващите нужди на населението за осигуряване на високоскоростен и надежден интернет и цифрова телевизия до клиентите на АСТРА ЕООД, чиито брой се увеличи, поради което трафикът на консумирания сигнал нарасна драстично, капацитетът на съществуващите антени стана недостатъчен за

нарастащото потребление. Наличните антени и апаратура след изпълнение на проекта по Договор за БФП № BG06RDNP001-19.206-0001 нямат достатъчен капацитет да удовлетворят нуждите на увеличения брой абонати, поради което е крайно необходимо закупуване на антени и апаратура с повишен капацитет и възможности за доставяне на качествен сигнал на потребителите. Освен това, трафикът се увеличава дори и без нарастване на броя на абонатите, тъй като нараства броят на заявените нови TV канали и нарастващото потребление на интернет достъпността. По проекта се предвижда доставка и монтаж на АНТЕНИ и АПАРАТУРА за увеличаване на капацитета на трафика на TV и интернет сигнала.

Подписани са и следните допълнителни споразумения към административните договори:

- По ПП с номер в ИСУН 2020 BG06RDNP001-19.206-0006-C03 от 10.01.2024 година за промяна в Приложение №1 от административния договор
- По ПП BG06RDNP001-19.206-0003-C03 на 27.02.2024 г. за промяна на банкова сметка и на 02.04.2024 година за промяна в Приложение №1 от административния договор
- По ПП BG06RDNP001-19.206-0001-C03 на 29.01.2024 г. промяна в Приложение №1 и на 20.06.2024 година за промяна на банкова сметка
- По ПП BG06RDNP001-19.206-0008-C02 на 23.01.2024г. промяна в Приложение №1 и на 05.06.2024г. за вписване на избрани изпълнители
- По ПП BG06RDNP001-19.689-0001-C02 на 29.02.2024 г. вписване на избрани изпълнители и на 18.03.2024г. за промяна в банкова сметка
- По ПП BG06RDNP001-19.689-0003-C02 на 05.06.2024 год.

По процедура BG06RDNP001-19.366 проектно предложение с № BG06RDNP001-19.366-0001 има изпратено искане за окончателно плащане.

По ТРИ искания за окончателно плащане: ПП BG06RDNP001-19.206-0001-C03, по ПП BG06RDNP001-19.206-0008-C02 и по ПП с номер в ИСУН 2020 BG06RDNP001-19.206-0006 имаме верифицирани финансови средства. По административен договор BG06RDNP001-19.689-0002-C01 имаме подадено искане за окончателно плащане, както и по АД с номер BG06RDNP001-19.543-0001.

По административен договор BG06RDNP001-19.366-0001-C01 от 04.01.2022г. **на бенефициент „Кооперация ГОРОВАДЕЛСКА И ПОТРЕБИТЕЛНА КООПЕРАЦИЯ "ЧИЛ ТЕПЕ - 97“** с наименование на проектното предложение " Интегрирана система за ранно известяване на горски пожари с автоматична наблюдателна станция “ имаме също изплатена субсидия.

Подадено е и искане за окончателно плащане по ПП BG06RDNP001-19.262-0001.

Извършени са посещения на място от страна на екипа на МИГ Преспа-общини Баните, Лъки и Чепеларе са установяване на етап на изпълнение на заложените дейности по административните договори, активни към периода на отчитане.

Изготвен е и мониторинг и оценка на стратегията за Водено от общностите местно развитие за периода 01.01.2024-31.12.2024 година по договор с МУЛТИ ЛЕВЪЛ КОНСУЛТИНГ ЕООД от 04.11.2024 г.

Изпълнителят е извършил цялостен преглед, проучване и анализ на изпълнените дейности от страна на МИГ „Преспа“ и постигнатите резултати при изпълнението на СВОМР.

Изготвен е анализ с резултатите от извършения мониторинг и оценка на дейността на Сдружението.

Настоящата оценка се фокусира основно върху отчитане на напредъка по изпълнението на мерките и дейностите и търси да даде отговор на това какво работи и какво не работи по прилагането на подхода на територията на МИГ, с цел предприемане на коригиращи действия, гарантиращи правилното прилагане на метода ЛИДЕР и по-добре фокусиране на подкрепата към бенефициентите и местната общност.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

- За проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

За отчетния период не са предвидени проучвания и анализи на територията.

- За популяризиране, информиране и публичност:

1. Поддръжка на интернет страница:

- За поддръжка на сайта на МИГ “Преспа“ е сключен договор с „ИТВ“ООД на 01.11.2016 г. и допълнително споразумение от 30.09.2023 г. В страницата на МИГ “Преспа“ своевременно се публикува информация за хода на изпълнение на дейностите свързани със стратегията за ВОМР на МИГ „Преспа“.
- Публикувана е одобрената стратегия и допълнителните споразумения
- Публикуват се всички решения и протоколи от заседанията на ОС и УС
- Актуален списък на членовете на ОС и УС след направени промени
- Устав и неговите допълнения и изменения
- Публикуван е регистър с проектите, подадени по СВОМР
- На страницата са публикувани обявите за прием на проектни предложения, условията за кандидатстване и условията за изпълнение на проектни предложения и необходимите документи към тях, критериите за оценка на проектите.
- Регистър на сключените договори
- Публикувани са годишните доклади по мярка 19.2 и мярка 19.4.

2. Публикации и излъчване в медиите:

За периода на отчета са публикувани :

- В сайта на вестник „Отзвук“ на 03.01.2024 е публикувана обява за трети прием на проектни предложения по мярка 6.4.1
- Във вестник „Родопи“ от 05. Май 2024 е публикувана обява за трети прием на проектни предложения по мярка 6.4.1
- Във вестник „Отзвук“ на 10.07.2024 е публикувана обява за ПЕТИ прием на проектни предложения по мярка 8.6
- Във вестник „Отзвук“ на 14.08.2024 е публикувана обява за удължаване на ПЕТИ прием на проектни предложения по мярка 8.6

3. „Предоставяне на услуги за популяризиране, информиране и публичност на МИГ ”Преспа” - общини Баните, Лъки и Чепеларе”.

МИГ „Преспа” изпълни договора си с **БТЛ ПРОМО ЕООД**, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, обл. Пловдив за изработка на рекламни материали:

Отпечатване на многолистов календар. Цветен печат- с логa и слогани съгласно изискванията за информираност и публичност на ПРСР 2014-2020 г.
Изработване на настолен календар- с логa и слогани съгласно изискванията за информираност и публичност на ПРСР 2014-2020 г.
Рекламен тефтер с химикалка с едноцветен печат
Хартиена торбичка с дръжки. Цветен печат - с логa и слогани съгласно изискванията за информираност и публичност на ПРСР 2014-2020 г.
Информационен бюлетин/брошура за дейността на МИГ през изминалата година. Предпечатна подготовка и отпечатване- с логa и слогани съгласно изискванията за информираност и публичност на ПРСР 2014-2020 г.
Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ-Топки-футболна/волейболна
Шапки: Материал-памук, цвят-бял с логa и слогани съгласно изискванията за информираност и публичност на ПРСР 2014-2020 г.
Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - термоси
Флашки USB, 16 gb

По отношение на заложените за изпълнение дейности по промотиране на територията на МИГ Преспа-общини Баните, Лъки и Чепеларе чрез продукти от територията на МИГ- Изворна вода от района на МИГ, бутилирана на територията на МИГ с различен аромат на органични масла беше подписан договори с местни производители на продуктите.

Материалите са изработени и ще бъдат използвани като рекламни при информационните срещи на Сдружението със заинтересовани лица, относно кандидатстване и отчитане на проектни предложения по СВОМР, както и при среща с други МИГ.

4. За организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.

За отчетния период са организирани и изпълнени три еднодневни обучения по предварително изготвен график на тема „Електронно управление и отчитане в ИСУН 2020 на одобрени и договорирани проекти по мерки към СВОМР на МИГ Преспа-общини Баните, Лъки и Чепеларе“. За целта е подписан договор с фирма „ МУЛТИ ЛЕВЪЛ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД на 04.11.2024 година.

По време на обученията беше представена презентация. След представяне на информация по всяка тема се провеждаха дискусии с участниците.

Основни акценти на обученията бяха за общи положения, свързани с изпълнението на проекти, основни задължения на бенефициентите, промени в договора, мониторингов период, задължения за застраховане, техническо и финансово изпълнение на договора. Представен беше модула за отчитане на проекти в ИСУН и комуникация с УО и МИГ.

Присъстващите на обученията, представители на общински администрации, бизнес и граждани от териториите на трите общини задаваха въпроси относно сроковете на изпълнение на административните договори и периода на мониторинг след изплащане на финансовата помощ.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	4	4	1	1	10
Брой на участниците в обученията	1	3	0	27	31
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	0	0	0	0	0

1. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Проблемите, които възникват основно са свързани с разглеждането на процедурите на МИГ и проектните предложения по тях. Бенефициентите започнаха да се отказват от изпълнението на подписани административни договори поради промяна на цените, заложили в проектните им предложения и етапът, в който трябва да ги изпълняват. Това води до освобождаване на финансов ресурс по мерките и нови приеми, нови оценки и т.н.

2. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

На този етап от изпълнението на Стратегията за ВОМР не можем да дадем ДОБРИ примери.

Дата: 31.12.2024г.

Представяващ : Ваня Куцева – председател на УС на МИГ „Преспа”