



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

ПРОТОКОЛ

ОТ ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ

на Комисията за подбор на проектни предложения по процедура за предоставяне на безвъзмездна помощ BG06RDNP001-19.287 - МИГ Преспа
- Подмярка 7.6 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата ”

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Заседания
2. Участници
3. Оценка
 - 3.1.Част 1: Проверка за спазването на срока за подаване на проектните предложения
 - 3.2.Част 2: Оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения
4. Заключение
 - 4.1. Проектни предложения, предложени за отхвърляне
 - 4.2. Проектни предложения, предложени за по-нататъшна оценка
5. Подписи



Сдружение Местна Инициативна Група „Преспа” - общини Баните, Лъки и Чепеларе
адрес: гр. Чепеларе 4850; ул. ”Йордан Данчев” № 1; e-mail: migprespa@gmail.com
телефон за контакти: 0886 79 78 08

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Регистър на получените проектни предложения по процедура на подбор на проекти BG06RDNP001-19.287, съхраняван в Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020);
2. Заповед № 3/ 26.03.2020 г. на Председателя на УС на МИГ „Преспа” за определяне на състав на комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените проектни предложения по процедура на подбор на проекти BG06RDNP001-19.287;
3. Декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, попълнени и подписани от председателя, секретаря, членовете на Оценителната комисия с право на глас;
4. Образец на оценителен лист (таблица за оценка на АСД) за оценка на проектните предложения в съответствие с Условиата за кандидатстване по процедура BG06RDNP001-19.287, съхраняван в ИСУН 2020;
5. Кореспонденция с кандидатите – изискани документи и/или разяснения и получени документи/разяснения, съхранявани в ИСУН 2020;
8. Таблици за оценка на административното съответствие и допустимостта съхранявани в ИСУН 2020.

1. Заседания

	Дата (от/до)	Час
Откриване на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	12.02.2020г.	
Краен срок за подаване на проектни предложения	23.03.2020г.	19.00 ч.
Заседания за провеждане на оценка на административното съответствие и оценка на допустимостта	30.03.2020-11.05.2020	

Първо заседание на КППП: 30.03.2020г. от 10,30 ч. при следния дневен ред:

1. Регистрация на участниците;
2. Запознаване на оценителите с техните права и задължения в оценителния процес;
3. Запознаване с особеностите на процедурата за предоставяне на БФП/ цели, индикатори, бюджет, критерии за допустивост на кандидатите, дейностите, разходите и др./;
4. Етапи на оценка и критерии за оценка – АСД и ТФО;
5. Запознаване с процедурите за извършване на оценка чрез системата ИСУН 2020.

6. Определяне на план график за работата на Комисията за оценка на проектни предложения;
7. Автоматично разпределение на подадените проектни предложения в ИСУН 2020

Второ заседание на КППП: 11.05.2020 г. от 11,00 ч. при следния дневен ред:

1. Регистрация на участниците;
2. Обобщаване на резултатите и изготвяне на протокол от етап на „Оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения“.

2. Участници

Име , презиме, фамилия	Функция/длъжност	Право на глас
	Председател	без право на глас
	Секретар	без право на глас
	Член – външен оценител	с право на глас
	Член – външен оценител	с право на глас
	Член на КППП от ОС	с право на глас

Първо/подготвително заседание:

Преди стартиране на оценителния процес, председателят на Оценителната комисия (ОК) свика подготвително заседание, на което следва да присъстват всички членове на ОК съгласно Заповед № 3/ 26.03.2020 г. на Председателя на УС на МИГ Преспа за определяне на състав на комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените проектни предложения по процедура BG06RDNP001-19.287 - МИГ Преспа- **Подмярка 7.6 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата”**

Подготвителното заседание се проведе от 10.30 часа на 30.03.2020 г., като членовете на ОК бяха запознати със спецификата и основната цел на процедура BG06RDNP001-19.287 - МИГ Преспа- **Подмярка 7.6 “Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата”**.

Към настоящия протокол е приложена Заповед за състав на комисията, както следва:

- Заповед № 3/ 26.03.2020 г. на Председателя на УС на МИГ Преспа за определяне на състав на комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените проектни предложения по процедура на подбор на проекти BG06RDNP001-19.287.

В съответствие с чл.44 от ПМС №161 от 04.07.2016 г. в състава на комисията по процедурата са включени външни оценители – членове на ОК с право на глас. Външните оценители участват в заседанията на комисията по етап „Оценка на административното съответствие и допустимостта“, имат равни права при вземането на решения и носят отговорност за резултатите от оценителния процес.

В началото на заседанието Председателят представи членовете на Оценителната комисия и ги запозна с отговорностите им съгласно Закона за управление на средствата от европейските

структурни и инвестиционни фондове (обн., ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г.), Постановление № 161 на МС от 2016 г. за разглеждане, оценка и класиране на подадените проектни предложения по процедура BG06RDNP001-19.287 - МИГ Преспа- **Подмярка 7.6 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата”**.

Разяснени бяха етапите на провеждане на оценката съгласно действащата нормативна уредба и Условието за кандидатстване по процедурата: етап „Оценка на административното съответствие и допустимостта“ и етап „Техническа и финансова оценка“. На оценителите бяха предоставени указания относно общия подход при попълване на оценителните таблици, правилата за отбелязване на съответствието/несъответствието на проектите предложения и кандидатите с изискванията на критериите за оценка, подходите за отбелязване на коментари, формулиране на искания, забележки и заключения.

Председателят обърна внимание на участниците в заседанието, че съгласно Условието за кандидатстване по процедура № BG06RDNP001-19.287 - МИГ Преспа- **Подмярка 7.6 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата”**, проектите предложения се подават изцяло по електронен път чрез попълване на уеб-базиран Формуляр за кандидатстване (ФК), който се подава заедно с изискуемите придружителни документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>. Оценката на проектите предложения, постъпили по процедурата, също се извършва чрез попълване на оценителни таблици в средата на Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), като всеки участник в оценителния процес осъществява достъп до системата ИСУН 2020 посредством персонално потребителско име и парола.

В допълнение, председателят направи уточнения относно критериите за оценка на административното съответствие и допустимостта, съгласно Условието за кандидатстване и подчерта отговорността на оценителите, когато предлагат отхвърляне, изискване на допълнителни документи/разяснения, поради установени нередовности или съответно допускане на проектите предложения до техническа и финансова оценка.

По време на заседанието председателят обърна внимание на ролята и отговорността, която носят оценителите във връзка с навременното приключване на оценителния процес при спазване на принципите за непристрастност, равнопоставеност, недискриминация и прозрачност при провеждане на оценката, като подчерта, че информацията и цялата документация, свързана с оценителния процес, е строго конфиденциална и не може по никакъв начин да бъде разгласявана пред трети страни.

След като се запознаха с имената на кандидатите, подали проектни предложения по процедурата, председателят, секретарят и членовете с право на глас попълниха и подписаха Декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност.

Второ заседание на КППП:

Г-жа Даниела Радева – Председател на комисията, запозна членовете на комисията във връзка с обстоятелството, че на 27.03.2020 г. от страна на Управляващия орган на ПРСР е създадена оценителна сесия BG06RDNP001-19.287-S1.

На 29.03.2020 г., чрез информационната система ИСУН 2020 се извърши автоматичното разпределение на случаен принцип на **2 /два/ броя** проектни предложения, подлежащи на оценка на административното съответствие и допустимостта.

Разпределението се извърши в присъствието на председателя и секретаря на Оценителната комисия.

Председателят на ОК зададе броя на оценките за всяко проектно предложение (2 броя) и системата ИСУН 2020 автоматично разпредели за извършване на оценка на административното съответствие и допустимостта присъединените **общо 2 /два/ броя** проектни предложения на случаен принцип измежду членовете на Оценителната комисия с право на глас.

Във връзка с оценяването на подадените проектни предложения се направи автоматично разпределение в системата ИСУН 2020 на проектите на етап ОАСД, както следва:

Рег. № на проектното предложение	Име на кандидата	Оценител
BG06RDNP001-19.287-0001	Община Лъки	
BG06RDNP001-19.287-0002	Община Чепеларе	

3. Оценка

Оценката на административното съответствие и допустимостта на проектите предложения, постъпили по процедурата се извърши в съответствие с раздел 21. „Ред за оценка на проектите предложения“ от Условието за кандидатстване по процедурата и утвърдения образец на оценителна таблица, съхраняван в ИСУН 2020.

3.1. Част 1: Проверка за спазването на срока за подаване на проектите предложения

По процедурата са получени **общо 2 /два/ броя** проектни предложения в рамките на крайния срок за подаване на проектни предложения - 23.03.2020 г. – 19.00 ч., както следва:

№ по ред	Проектно предложение №	Кандидат	Дата и час на регистрация
1	BG06RDNP001-19.287-0001	Община Лъки	17.02.2020 13:47 часа
2	BG06RDNP001-19.287-0002	Община Чепеларе	23.03.2020 16:06 часа

По настоящата процедура няма подадени проектни предложения след крайния срок съгласно т. 25 от Условието за кандидатстване.

Общо **2 /два/ броя** проектни предложения са асоциирани към сесията за оценка на проектите предложения по процедура BG06RDNP001-19.287.

Регистърът на получените проектни предложения по процедурата се съхранява в ИСУН 2020.

3.2. Част 2: Оценка на административното съответствие и допустимостта на проектите предложения

Общо **2 /два/ броя** проектни предложения, подадени в рамките на крайния срок, определен в т. 25 от Условиата за кандидатстване и при спазване на изискванията по процедурата, са обект на оценка на административното съответствие и допустимостта. Същата се извърши съобразно: критериите за оценка на административното съответствие на проектите предложения, критериите за оценка на допустимостта на кандидатите и критериите за оценка на допустимостта на проектите съгласно Условиата за кандидатстване и информацията, изложена в попълнения уеб- базиран Формуляр за кандидатстване, представените в т. 12 от Формуляра за кандидатстване придружителни документи, както и в съответствие с решенията на Оценителната комисия и на база утвърдения образец на оценителна таблица, съхраняван в ИСУН 2020.

Попълнените оценителни таблици от участниците в процедурата по оценка на присъединените общо **2 /два/ броя** проектни предложения по етап „Оценка на административното съответствие и допустимостта” се съхраняват и са достъпни в системата ИСУН 2020.

Членовете на оценителната комисия с право на глас проведеха дискусии по следните въпроси, казуси и взеха следните решения, посочени по долу:

Рег. № на проектното предложение	Име на кандидата	Установени неясноти и необходима допълнителна информация/документи
BG06RDNP001-19.287-0001	Община Лъки	Краткото описание на проектното предложение в Приложение № 1 не съвпада с това от ФК. Кандидатът следва да представи коректно попълнено Приложение № 1 в т. 1. Кратко описание на проектното предложение, и представи отново Приложение № 1, подписано и подпечатано във формат .pdf. Представената Инвентарна книга не коректно оформена. Кандидатът следва да представи отново Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение. В Секция 12 от ФК е приложено писмено становище от сценограф, но не е приложен документ, удостоверяващ капацитета на специалиста издал становището. Кандидатът следва да представи документ, удостоверяващ капацитета на специалиста издал становището.
		Представено е Приложение 2- Описание на проектното предложение. В него не е попълнен общ брой точки на предложението в сумарния ред по раздел 4

BG06RDNP001-19.287-0002	Община Чепеларе	"Изпълнение на критериите". Заб.2 Представен е Анализ разходи-ползи, Приложение 8. В таблица 3, колона 2, не са попълнени сумарните редове II, III, V, както и не е отразено финансирането за настоящия проект в ред VI. Да се изиска от кандидата да представи Анализ разходи-ползи с коректно попълнена Табл.3. Заб. 3 Не са приложени запитвания за оферти към оференти за носии-Зеа Принт, Панорама-Димитър Кисъов и Бозов стил. Не са приложени изискуемите в УК запитвания за оферти към оференти трима - за консултантска услуга. И за двете групи инвестиции поканите са публикувани в сайта на Община Чепеларе, Профил на купувача https://chepelare.imeon.bg:4443/frmAOP.aspx?hidemenu=y (файл Паз консултации) Заб. 5 Посочено е, че документът е неприложим. Заявяват се активи - носии на един, стойност 799,66 лв. Следователно те са ДМА, съгласно прага по ЗКПО. Да се изиска (ако има) счетоводна политика или документ за определяне прага за ДМА, и ако планираният актив-носия представлява ДМА, да се представи Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение 23.03.2020 и отговаряща на изискванията в УК, както и Справка за ДА за предходната финансова година. Заб.6 Представена е обосновка за предвидените акции за закупуване. Тя обосновава прогнозната стойност, но не и бройката. Да се изиска от кандидата да обясни как е обосновал количеството предвидени носии. Заб.7 Документът Приложение 18 декларация за свързаност не е приложим, но не е отбелязан в Приложение 11. Решение на компетентния орган (ОБС) за кандидатстване е приложено и изискуемо, но е посочено в Приложение 11 като неприложимо. Да се изиска от Кандидата коректна Декларация за неприложими документи-Приложение 11, с отчет на посоченото в предните изречения и Заб. 5 Предлагам в комуникация с Кандидата да се уточнят констатираните несъответствия.
-------------------------	-----------------	---

В хода на оценка, с оглед постигане на единен подход и равно третиране на кандидатите, членовете с право на глас на Оценителната комисия по процедура BG06RDNP001-19.287- МИГ Преспа- Подмярка 7.6 „ Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата ", взеха единодушно следните решения във връзка с оценката на проектните предложения по етап „Оценка на административното съответствие и допустимостта“ (етап ОАСД):

РЕШЕНИЕ №1:

Да се изиска кандидата **Община Лъки** да представи обяснения и документи по установените неясноти и неточности:

1. Представеното кратко описание на проектното предложение в Приложение № 2 т.1 не съвпада с това от Формуляра за кандидатстване.

Следва да представите коректно попълнено Приложение № 2 в т. 1. Кратко описание на проектното предложение, подписано и подпечатано във формат .pdf.

2. Представен е Инвентарна книга, която не е коректно оформена.

Следва да представите отново Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение.

3. В Секция 12 от ФК е приложено писмено становище от сценограф, но не е приложен документ, удостоверяващ капацитета на специалиста издал становището.

Моля ,приложете документ, удостоверяващ капацитета на специалиста издал становището.

РЕШЕНИЕ №2:

Да се изиска кандидата **Община Чепеларе** да представи обяснения и документи по установените неясноти и неточности:

1. Представено е Приложение 2 Описание на проектното предложение. В точка „Кратко описание на проектното предложение“ в дясната колона да се направи конкретно описание на проектното предложение, за да се разбере за какво се кандидатства с този проект. В Приложение №2 не е попълнен и общ брой точки на предложението в сумарния ред по раздел 4 "Изпълнение на критериите".
Моля, представете Приложение № 2 Описание на проектното приложение с остраняване на гореописаните забележки. Представете документа подписан и подпечатан в файл „pdf.“
2. Представен е Анализ разходи-ползи- Приложение 8. В таблица 3, колона 2, не са попълнени сумарните редове II, III, V, както и не е отразено финансирането за настоящия проект в ред VI. Приложение №8 не е представено във файл.xls, .xlsx.
Моля, представете Приложение №8 Анализ разходи-ползи с коректно попълнена Таблица 3 във файл „pdf.“ и .xls, .xlsx
3. Не са приложени запитвания за оферти към оференти за носии-Зеа Принт, Панорама-Димитър Кисъов и Бозов стил. Не са приложени изискуемите в УК запитвания за оферти към оференти трима - за консултантска услуга. И за двете групи инвестиции поканите са публикувани в сайта на Община Чепеларе, Профил на купувача <https://chepelare.imeon.bg:4443/frmAOP.aspx?hidemenu=y> (файл Паз консултации).
Моля, приложете запитвания за оферти Приложение №10 от Документите към условията за кандидатстване за производството и доставката на народни носии, както и запитвания за оферти и за консултантска услуга.
Да се приложи и решението на кмета на общината, с което е определена стойността на разхода за производството и доставката на народни носии на база получените три оферти.
4. Посочено е, че прилагането на инвентарна книга като документът е неприложим. Заявяват се активи - носии на единична стойност 799,66 лв.
Моля, представете счетоводна политика(ако има) или документ за определяне прага за ДМА, и ако планираният актив-носия представлява ДМА, да се представи Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение 23.03.2020 и отговаряща на изискванията в УК, както и Справка за ДА за предходната финансова година.
5. Представена е обосновка за предвидените акции за закупуване. Тя обосновава прогнозната стойност, но не и бройката.
Моля, кандидатът да обясни как е обосновал количеството предвидени носии.
6. Към приложеното становище от сценограф не е приложен документ, че лицето е такъв.
Моля, приложете документ, доказващ, че лицето е сценограф към Родопски драматичен театър.
7. Документът Приложение 18 декларация за свързаност не е приложим, но не е отбелязан в Приложение 11. Решение на компетентния орган (ОбС) за кандидатстване е приложено и изискуемо, но е посочено в Приложение 11 като неприложимо.
Моля, представете коректно попълнена Декларация за неприложими документи- Приложение 11, като в нея да се отразят горецитираните несъответствия, както и да се

включи точка,,Други документи за доказване на изисквания от стратегията за ВОМР (когато е приложимо)“ по т.26 от I група Общи документи на 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване от Условието за кандидатстване

РЕШЕНИЕ №3:

Във връзка с горепосочените решения да се подготвят и изпратят от председателя и секретаря, уведомителни писма за допълнителна информация за отстраняване на неясноти по проектните предложение, съгласно забележките в оценителните листа на оценителите.

Дати на изпращане на въпроси към кандидатите и срокове на отговори:

Рег. № на проектното предложение	Име на кандидата	Дата на изпращане на въпрос	Срок на отговор
BG06RDNP001-19.287-0001	Община Лъки	29.04.2020г.	09.05.2020г.
BG06RDNP001-19.287-0002	Община Чепеларе	29.04.2020г.	09.05.2020г.

Кандидатите, на които са изпратени уведомителни писма са уведомени своевременно, чрез ИСУН 2020 за представяне на допълнителна информация/документи в рамките на 10 (десет) дневен срок.

След получаване на допълнителната информация/разяснения/документи от кандидатите в системата на ИСУН 2020 е констатирано следното:

Рег. № на проектното предложение	Име на кандидата	Дата на отговор	Представени/Непредставени
BG06RDNP001-19.287-0001	Община Лъки	30.04.2020г	Представени са следните документи и разяснения: 1.Приложение №2 с направени корекции. 2.Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение 3. Трудов договор № 62 от 11.06.2018 г. на лицето Димо Капушев, както и Академична справка № 3 от 23 февруари 2005 г. на Великотърновски университет, Факултет по изобразително изкуство
BG06RDNP001-19.287-0002	Община Чепеларе	09.05.2020г	Представени са следните документи и разяснения: 1.Приложение №2 с направени корекции. 2.Представено е приложение №8 и в двата изискуеми формата. 3.Представени са пазарни консултации за изработка на носии и консултански услуги-покана, техническа спецификация и решение. 4.Представена е счетоводна политика на община Чепеларе за определяне на стойност за ДМА, както и приложение към нея.

			5. Представена е обосновка за закупуване на носии 6. Диплома, Трудов договор на лицето Димо Капушев, както и Академична справка № 3 от 23 февруари 2005 г. на Великотърновски университет, Факултет по изобразително изкуство. 7. Декларация за неприложими документи Приложение №11 с направени корекции.
--	--	--	---

Искания за представяне на документи и/или разяснения са изпратени чрез ИСУН 2020.

Оценителните листове бяха продължени.

4. Заключение

Проектни предложения, предложени за отхвърляне на този етап на оценка и такива предложени за последваща оценка.

4.1. На този етап на оценка **няма** проектни предложения предложени за отхвърляне.

4.2 Въз основа на извършената оценка, Оценителната комисия единодушно **реши 2 /два/ бр. проектно предложение, по който общия размер на исканата сума на финансиране е 48 613,00 лева, да бъде допуснато до техническа и финансова оценка:**

№	Рег.№ на проектното предложение от ИСУН 2020	Наименование на кандидата	Наименование на проектното предложение	Искана безвъзмездна финансова помощ (лв.)	Одобрена безвъзмездна финансова помощ (лв.)
1	BG06RDNP001-19.287-0001	Община Лъки	«Погледни в миналото, запази за бъдещето»	24 273.00	24 273.00
2	BG06RDNP001-19.287-0002	Община Чепеларе	Да съхраним традициите в Община Чепеларе	24 340.00	24 340.00
ОБЩО				48 613,00	48 613,00

5. Подписи

Дата: 11.05.2020 г.

Град Чепеларе

Председател на КПП

Секретар на КПП

Външен експерт - о

/Д

Външен експерт - о

Член на КПП от