



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Предоставяне на услуги за организиране и провеждане на обучения за екипа, ангажиран в администриране на Стратегията за местно развитие и членовете на Управителния съвет/Контролния съвет на МИГ „Преспа“ – общини Баните, Лъки и Чепеларе,, Организиране и провеждане на обучения на местни лидери на територията на МИГ „Преспа“.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	2
II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	2
III. ВЪЗЛОЖИТЕЛ	2
IV. ФИНАНСИРАНЕ	2
V. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА	2
VI. ПЕРИОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
VII. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	Грешка! Показалецът не е дефиниран.
VIII. ОБЩА ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА..	Грешка! Показалецът не е дефиниран.
IX. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА	Грешка! Показалецът не е дефиниран.
X. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	Грешка! Показалецът не е дефиниран.
XI. СЪДЕЙСТВИЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	2
XII. КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ.....	3
XIII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМИРАНост И ПУБЛИЧНОСТ	Грешка! Показалецът не е дефиниран.
XIV. ДОКЛАДВАНЕ	7
XV. ПРИЕМАНЕ РАБОТАТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	7
XV. ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата поръчка се възлага в рамките на Договор РД 50-138 от 13.10.2011 год. по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие” и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагачи стратегии за местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони” за Проект „СТРАТЕГИЯ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНИ БАНИТЕ, ЛЪКИ И ЧЕПЕЛАРЕ”

Прогнозната стойност на поръчката е **31 500 лв. (тридесет и една хиляди и петстотин лева), без включен ДДС или 37 800 лв. (тридесет и седем хиляди и осемстотин лева), с включен ДДС** и на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) се възлага по реда на Глава Осма „а” чрез публична покана за представяне на оферти.

Обект на поръчката е **услуга**.

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Избор на изпълнител за „Предоставяне на услуги за организиране и провеждане на обучения за екипа, ангажиран в администриране на Стратегията за местно развитие и членовете на Управителния съвет/Контролния съвет на МИГ „Преспа“ – общини Баните, Лъки и Чепеларе. Организиране и провеждане на обучения на местни лидери на територията на МИГ „Преспа“.

III. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Изпълнителният директор на Местна Инициативна Група „Преспа“ – общини Баните, Лъки и Чепеларе

Адрес на възложителя: ул. Беломорска 44Б, 4850 гр. Чепеларе, обл. Смолян

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането е осигурено по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Програмата за развитие на селските райони (ПРСР) 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони Договор № РД 50-138 от 13.10.2011 год.

V. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Услугата включва организирането и провеждането на обучения на територията на Р България и страни членки на ЕС.

VI. ПЕРИОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Общият срок за изпълнение на поръчката е до **31.12.2014г.** след сключване на настоящия договор.

Възложителят определя срока за изпълнение на всяка една от дейностите.

VII. СЪДЕЙСТВИЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Възложителят ще предостави цялата налична и необходима информация за осъществяване на услугата, както и ще съдейства на изпълнителя в хода на осъществяване на отделните дейности.

Възложителят ще съдейства при организирането и уведомяването на участниците за провеждането на обученията.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

VIII. КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ

1. Дейност 1: Предоставяне на услуги за организиране и провеждане на обучения за екипа, ангажиран в администриране на Стратегията за местно развитие и членовете на Управителния съвет/Контролния съвет на МИГ „Преспа“ – общини Баните, Лъки и Чепеларе, включваща организирането и провеждането на следните обучения:

- *Обмяна на опит с български МИГ (2 броя по 6 човека x 3 дни) с цел обмяна на опит и добри практики, сътрудничество за разработване на съвместни проекти и др. За екипа и членове на УС или КС. Разходите са за пътни, нощувки, храна или дневни и кафе паузи.*

Изисквания към организацията на обученията:

- място на провеждане: след допълнително съгласуване с Възложителя;
- организиран транспорт;
- настаняване: 3/4 звезден хотел; 2 нощувки
- осигурена зала и стандартно оборудване необходимо за провеждане на срещите при необходимост;
 - храна: 2 закуски, 3 обяда, 2 вечери; 3 кафе паузи
 - осигуряване на 6 пакета учебни материали (+ 1 резервен за Възложителя), включващ: папка с учебни материали, листи за писане и химикал за всеки участник за всяко едно от обученията.
- Изпълнителят трябва да предложи най-малко един квалифициран лектор, с необходимото образование и професионален опит, отговарящи на потребностите за успешното провеждане на обучението, като прилага към офертата списък на лекторите, които ще бъдат ангажирани в провеждането му, заедно с подробна професионална автобиография и референции за всеки един от тях, включващи информация за проведени от съответния лектор обучения, години на провеждане и възложител.

- *Посещение на МИГ в страна членка на ЕС с цел обмяна на опит и подготовка на СМР за следващия програмен период. За 6 човека от екипа и УС на МИГ „Преспа“ за 4 дни*

Изисквания към организацията на обученията:

- място на провеждане: Австрия
- организиран транспорт от седалището на „МИГ Преспа“ до всички обекти включени в програмата и обратно;
- Програмата за посещение трябва да предвижда посещение на МИГ, с която Изпълнителя е установил контакт. В програмата за посещение на територията на местната инициативна група трябва да бъдат включени като минимум следните дейности:
 - Работна дискусия по планирането на местното икономическо развитие;
 - Работна дискусия по въздействието върху целевата територия, като резултат от прилагане мерките от СМР и подготовка за следващия програмен период;
 - Посещение на минимум два обекта на бенефициенти, подали или вече осъществяващи проекти по ПРСР и Лидер;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- Дневни, съгласно Наредбата за командировки в чужбина – за 5 дни или изхранване (обяд и вечеря - съобразно програмата. Не се допуска оферирание на суха храна за обяда и вечерята);
 - Нощувки – 3 броя, настаняване на участниците в хотел минимум 3* с осигурена закуска;
 - Придружаващ водач/преводач по време на посещението;
 - Застраховка за участниците в обучението (здравна застраховка и застраховка пътуване);
 - Разходи свързани с престоя, като платени посещения на местни обекти, дегустация на местни продукти и други разходи свързани с пътуването на групата;
 - Наем зали, модератор, техническо обезпечаване, кафе-паузи;
 - Хонорари на модератор за модериране на предвидените дискусии;
 - Осигуряване на 6 пакета учебни материали (+ 1 резервен за Възложителя), включващ: папка с учебни материали, листи за писане и химикал за всеки участник
- *Обучение "Емоционална интелигентност на работното място. Решаване на конфликти". За 15 човека от екипа и членове на УС и КС, за 2 дни. Разходите са за пътни, нощувки, храна и кафе паузи, лектор и материали.*

Изисквания към организацията на обученията:

- място на провеждане: след допълнително съгласуване с Възложителя;
- организиран транспорт;
- Нощувки – 1 брой, настаняване на участниците в хотел минимум 3* с осигурена закуска;
 - осигурена зала и стандартно оборудване необходимо за провеждане на обучението;
 - храна: 1 закуски, 2 обяда, 1 вечери, 2 кафе паузи.
 - осигуряване на 15 пакета учебни материали (+ 1 резервен за Възложителя), включващ: папка с учебни материали, листи за писане и химикал за всеки участник
 - Изпълнителят трябва да предложи най-малко един квалифициран лектор, с необходимото образование и професионален опит, отговарящи на потребностите за успешното провеждане на обучението, като прилага към офертата списък на лекторите, които ще бъдат ангажирани в провеждането му, заедно с подробна професионална автобиография и референции за всеки един от тях, включващи информация за проведени от съответния лектор обучения, години на провеждане и възложител.

- *Обучение "Идентификация на проблеми в управлението, вземане на управленски решения и подпомагане на сътрудничеството между публична власт, местни лидери и МИГ" За екипа и членове на УС, КС МИГ, за 2 /два/ дни за 12 човека. Разходите са за пътни, нощувки, храна или дневни и кафе паузи, лектор и материали.*

Изисквания към организацията на обученията:

- място на провеждане: след допълнително съгласуване с Възложителя;
- организиран транспорт;
- настаняване: 3/4 звезден хотел;
- осигурена зала и стандартно оборудване необходимо за провеждане на обучението;
 - храна: 1 закуски, 2 обяда, 1 вечери, 2 кафе паузи;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- осигуряване на 12 пакета учебни материали (+ 1 резервен за Възложителя), включващ: папка с учебни материали, листи за писане и химикал за всеки участник
- Изпълнителят трябва да предложи най-малко един квалифициран лектор, с необходимото образование и професионален опит, отговарящи на потребностите за успешното провеждане на обучението, като прилага към офертата списък на лекторите, които ще бъдат ангажирани в провеждането му, заедно с подробна професионална автобиография и референции за всеки един от тях, включващи информация за проведени от съответния лектор обучения, години на провеждане и възложител.

2. Дейност 2: Организиране и провеждане на обучения на местни лидери на територията на МИГ „Преспа“, включваща организирането и провеждането на следните специализирани обучения:

- *Финансово управление на проекти. За 2 дни за минимум 12 човека. За представители на местни НПО, бенефициенти към МИГ „Преспа“ и членове на екипа. Разхода включва пътни, храна, нощувки, лектори, материали за участниците, наем на зала, кафе паузи и др.*

Изисквания към организацията на обученията:

- място на провеждане: след допълнително съгласуване с Възложителя;
- организиран транспорт;
- настаняване: 3/4 звезден хотел; 1 нощувка;
- осигурена зала и стандартно оборудване необходимо за провеждане на обучението;
 - храна: 1 закуски, 2 обяда, 1 вечеря; 2 кафе паузи;
 - осигуряване на 12 пакета учебни материали (+ 1 резервен за Възложителя), включващ: папка с учебни материали, листи за писане и химикал за всеки участник
 - Изпълнителят трябва да предложи най-малко един квалифициран лектор, с необходимото образование и професионален опит, отговарящи на потребностите за успешното провеждане на обучението, като прилага към офертата списък на лекторите, които ще бъдат ангажирани в провеждането му, заедно с подробна професионална автобиография и референции за всеки един от тях, включващи информация за проведени от съответния лектор обучения, години на провеждане и възложител.

- *Обучени на тема "Възможности за разнообразяване на туристическите дейности на територията на МИГ „Преспа“. Алтернативни форми на туризъм. За 2 дни за 12 човека. За представители на местни НПО, бенефициенти към МИГ „Преспа“, местния бизнес и членове на екипа. Разхода включва пътни, храна, нощувки, лектори, материали за участниците, наем на зала, кафе паузи и др.*

Изисквания към организацията на обученията:

- място на провеждане: след допълнително съгласуване с Възложителя;
- организиран транспорт;
- настаняване: 3/4 звезден хотел; 1 нощувка;
- осигурена зала и стандартно оборудване необходимо за провеждане на обучението;
 - храна: 1 закуски, 2 обяда, 1 вечеря, 2 кафе паузи;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- осигуряване на 12 пакета учебни материали (+ 1 резервен за Възложителя), включващ: папка с учебни материали, листи за писане и химикал за всеки участник

- Изпълнителят трябва да предложи най-малко един квалифициран лектор, с необходимото образование и професионален опит, отговарящи на потребностите за успешното провеждане на обучението, като прилага към офертата списък на лекторите, които ще бъдат ангажирани в провеждането му, заедно с подробна професионална автобиография и референции за всеки един от тях, включващи информация за проведени от съответния лектор обучения, години на провеждане и възложител.

- *Организиране и провеждане на "Форум - ЛИДЕР" Разхода включва пътни, храна, нощувки, лектори, материали за участниците, наем на зала, кафе паузи и др. за 2 дни. Участници - членове на екипи на български МИГ и местни лидери. Не се одобряват разходи за пътни и нощувки на представители на други МИГ.*

Изисквания към организацията на обученията:

- място на провеждане: след допълнително съгласуване с Възложителя;
- организиран транспорт;
- настаняване: 3/4 звезден хотел; 1 нощувка;
- осигурена зала и стандартно оборудване необходимо за провеждане на обучението;
- храна: 1 закуска, 2 обяда, 1 вечеря, 2 кафе паузи за 30 човека;
- осигуряване на 30 пакета учебни материали (+ 1 резервен за Възложителя), включващ: папка с учебни материали, листи за писане и химикал за всеки участник.

- Изпълнителят трябва да предложи най-малко един квалифициран лектор, с необходимото образование и професионален опит, отговарящи на потребностите за успешното провеждане на обучението, като прилага към офертата списък на лекторите, които ще бъдат ангажирани в провеждането му, заедно с подробна професионална автобиография и референции за всеки един от тях, включващи информация за проведени от съответния лектор обучения, години на провеждане и възложител.

- *Обмяна на опит в страна членка на ЕС за обмяна на опит и добри практики от прилагането на подхода ЛИДЕР. За 5 човека за 3 дни. За представители на местни НПО, бизнес и др. потенциални бенефициенти и членове на екипа.*

Изисквания към организацията на обученията:

- място на провеждане: Румъния;
- организиран транспорт от седалището на „МИГ Преспа“ до всички обекти включени в програмата и обратно;

- Програмата за посещение трябва да предвижда посещение на МИГ с която Изпълнителя е установил контакт. В програмата за посещение на територията на местната инициативна група трябва да бъдат включени като минимум следните дейности:

- Работна дискусия по планирането на местното икономическо развитие;
- Работна дискусия по въздействието върху целевата територия, като резултат от прилагане мерките от СМР;
- Посещение на минимум два обекта на бенефициенти, подали или вече осъществяващи проекти по ПРСР и Лидер;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- Дневни, съгласно Наредбата за командировки в чужбина – за 3 дни или изхранване (обяд и вечеря - съобразно програмата / не се допуска оферирание на суха храна за обяда и вечерята);
- Нощувки – 2 броя, настаняване на участниците в хотел минимум 3* с осигурена закуска;
 - Придружаващ водач/преводач по време на посещението;
 - Застраховка за участниците в обучението (здравна застраховка и застраховка пътуване);
 - Разходи свързани с престоя, като платени посещения на местни обекти, дегустация на местни продукти и други разходи свързани с пътуването на групата;
 - Наем зали, модератор, техническо обезпечаване, кафе-паузи;
 - Хонорари на модератор за модериране на предвидените дискусии;
 - осигуряване на 6 пакета учебни материали (+ 1 резервен за Възложителя), включващ: папка с учебни материали (ако е приложимо), листи за писане и химикал за всеки участник

За всяко от посочените обучения Изпълнителят следва да осигури:

- разработване на учебен план, учебна програма и обучителни материали за обучението;
- разработване на образец на сертификат и отпечатването му в съответния тираж;
- осигуряване на необходимите преподаватели – обучители и преводачи;
- осигуряване на информираност и публичност; спазване на изискванията за визуализация.
- осигуряване на снимков материал от обучението;
- при по-малък брой участници разбивка на разходите, с цел преизчисляване на стойността на обучението.

IX. ДОКЛАДВАНЕ

Участникът, определен за изпълнител по настоящата процедура, отчита извършената работа за срока на изпълнение на договора чрез доклади за всяко проведено и приключило обучение/събитие и приемо-предавателен протокол. Докладите се представят на български език в един екземпляр на хартиен и един електронен носител.

X. ПРИЕМАНЕ РАБОТАТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приемането на работата на изпълнителя става след провеждането на обученията, включени в настоящата обществена поръчка. Изпълнителят представя на възложителя:

- Присъствени списъци от проведените обучения;
- Снимков материал от проведените обучения;
- Комплект от материалите за участниците
- Доклад
- Приемо-предавателен протокол